

Logo  
Pengadilan

... [Nama Pengadilan/Satuan Kerja]  
... [alamat, nomor telepon, faksimili, email]

Lembar untuk  
Pemohon

**TANGGAPAN ATAS KEBERATAN**  
Nomor \_\_\_\_\_\*

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : \_\_\_\_\_  
Jabatan : \_\_\_\_\_\*\*, selaku  
Atasan PPID di \_\_\_\_\_\*\*\*

Setelah membaca dan mempertimbangkan pernyataan keberatan selengkapnya yang diajukan oleh:

Nama : \_\_\_\_\_  
Pekerjaan : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
No. Registrasi : \_\_\_\_\_  
Keberatan : \_\_\_\_\_  
Alasan : \_\_\_\_\_  
keberatan

Dan membaca hasil uji konsekuensi yang dilakukan oleh \_\_\_\_\_\*\*\*\*selaku  
PPID (*hanya dicantumkan apabila sebelumnya PPID melakukan uji konsekuensi terhadap permohonan informasi*).

Memberikan tanggapan atas keberatan tersebut sebagai berikut:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\*\*\*\*\*

Dan untuk itu memerintahkan kepada \_\_\_\_\_\*\*\*\* selaku PPID  
untuk \_\_\_\_\_\*\*\*\*\* , selambat-  
lambatnya \_\_\_\_\_ hari kerja sejak diterbitkannya tanggapan ini.

(tempat), (tanggal,bulan,tahun)  
\_\_\_\_\_  
selaku  
Atasan PPID

Ttd

\_\_\_\_\_  
Nama, Jabatan & Tandatangan

**LAMPIRAN XI**  
**SURAT KEPUTUSAN KETUA MA RI**  
**Nomor : 1-144/KMA/SK/I/2011**  
**Tanggal : 5 Januari 2011**

**Keterangan:**

- \* Diisi dengan nomor tanggapan keberatan.
- \*\* Diisi dengan jabatan Atasan PPID di pengadilan/satuan kerja tersebut. Contoh: Ketua Pengadilan Negeri Surabaya.
- \*\*\* Diisi dengan nama pengadilan/satuan kerja tersebut. Contoh: PN Surabaya.
- \*\*\*\* Diisi dengan jabatan PPID. Contoh: Panitera/Sekretaris PN Surabaya.
- \*\*\*\*\* Diisi dengan tanggapan Atasan PPID atas keberatan yang diajukan oleh Pemohon.
- \*\*\*\*\* Diisi dengan tindakan yang perlu untuk dilakukan oleh PPID untuk melaksanakan tanggapan Atasan PPID atas keberatan yang disampaikan oleh Pemohon. Contoh: Menyerahkan salinan informasi yang diminta Pemohon, atau mengembalikan kelebihan biaya perolehan informasi yang sudah dibayar oleh Pemohon (apabila keberatan berkaitan dengan biaya perolehan informasi), dst.

Logo  
Pengadilan

... [Nama Pengadilan/Satuan Kerja]  
... [alamat, nomor telepon, faksimili, email]

Lembar untuk  
Pengadilan

**TANGGAPAN ATAS KEBERATAN**  
Nomor \_\_\_\_\_\*

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : \_\_\_\_\_  
Jabatan : \_\_\_\_\_\*\*, selaku  
Atasan PPID di \_\_\_\_\_\*\*\*

Setelah membaca dan mempertimbangkan pernyataan keberatan selengkapny yang diajukan oleh:

Nama : \_\_\_\_\_  
Pekerjaan : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
No. Registrasi : \_\_\_\_\_  
Keberatan : \_\_\_\_\_  
Alasan : \_\_\_\_\_  
keberatan : \_\_\_\_\_

Dan membaca hasil uji konsekuensi yang dilakukan oleh \_\_\_\_\_\*\*\*\*selaku  
PPID (*hanya dicantumkan apabila sebelumnya PPID melakukan uji konsekuensi terhadap permohonan informasi*).

Memberikan tanggapan atas keberatan tersebut sebagai berikut:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\*\*\*\*\*

Dan untuk itu memerintahkan kepada \_\_\_\_\_\*\*\*\* selaku PPID  
untuk \_\_\_\_\_\*\*\*\*\*, selambat-  
lambatnya \_\_\_\_\_ hari kerja sejak diterbitkannya tanggapan ini.

(tempat), (tanggal,bulan,tahun)  
\_\_\_\_\_  
selaku  
Atasan PPID

Ttd

\_\_\_\_\_  
Nama, Jabatan & Tandatangan

**LAMPIRAN XI**  
**SURAT KEPUTUSAN KETUA MA RI**  
**Nomor : 1-144/KMA/SK/I/2011**  
**Tanggal : 5 Januari 2011**

**Keterangan:**

- \* Diisi dengan nomor tanggapan keberatan.
- \*\* Diisi dengan jabatan Atasan PPID di pengadilan/satuan kerja tersebut. Contoh: Ketua Pengadilan Negeri Surabaya.
- \*\*\* Diisi dengan nama pengadilan/satuan kerja tersebut. Contoh: PN Surabaya.
- \*\*\*\* Diisi dengan jabatan PPID. Contoh: Panitera/Sekretaris PN Surabaya.
- \*\*\*\*\* Diisi dengan tanggapan Atasan PPID atas keberatan yang diajukan oleh Pemohon.
- \*\*\*\*\* Diisi dengan tindakan yang perlu untuk dilakukan oleh PPID untuk melaksanakan tanggapan Atasan PPID atas keberatan yang disampaikan oleh Pemohon. Contoh: Menyerahkan salinan informasi yang diminta Pemohon, atau mengembalikan kelebihan biaya perolehan informasi yang sudah dibayar oleh Pemohon (apabila keberatan berkaitan dengan biaya perolehan informasi), dst.